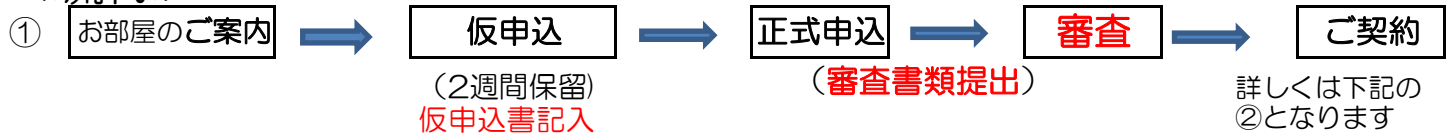


JA町田市管理の賃貸申込の流れ（確認書）

この度は、数多くある賃貸物件の中からJAをお選び頂きましてありがとうございます。
必要書類と流れのご説明の案内となりますので必ずご確認をお願いいたします。

《流れ》



～ 添付書類のご案内 ～ (原本のご提出となります)

個人契約	通常契約	ご契約者様	<input type="checkbox"/> 本人確認書コピー（運転免許書など） / <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 / <input type="checkbox"/> 入居者全員の住民票（本籍記載省略のもの）
		保証人様	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 / <input type="checkbox"/> 課税証明書
	賃貸用保証	ご契約者様	<input type="checkbox"/> 本人確認書コピー（運転免許書など） / <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書（源泉） / <input type="checkbox"/> 入居者全員の住民票（本籍記載省略のもの） ※外国籍の方は、外国人登録証明書（両面）、在留カードが必要 ※自営業者の方は、税務署印の押してある直近の確定申告書が必要となります

(注意) JA管理物件にお住いの方は、保証人になることができません。

法人契約	通常契約	ご契約者様 法人様	<input type="checkbox"/> 会社概要・登記簿謄本 / <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 / <input type="checkbox"/> 自営業者の方は税務署印の押してある直近の確定申告書写し
		保証人様 入居者様	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 / <input type="checkbox"/> 課税証明書 / <input type="checkbox"/> 入居者全員の住民票（本籍記載省略のもの） / <input type="checkbox"/> 入居者本人確認書（コピー） / <input type="checkbox"/> 在籍証明書
	賃貸用保証	ご契約者様 法人様	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 / <input type="checkbox"/> 交渉人役場印のある定款 / <input type="checkbox"/> 入居者の本人確認書 / <input type="checkbox"/> 入居者全員の住民票 ※外国籍の方は、外国人登録証明書（両面）、在留カードが必要 ※自営業者の方は、税務署印の押してある直近の確定申告書が必要となります

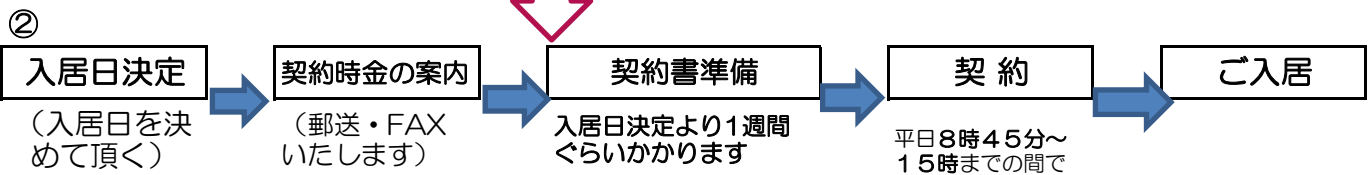
(外国籍の方・自営業者の方)

※外国籍の方は、外国人登録証明書（両面）、在留カードが必要

※自営業者の方は、税務署印の押してある直近の確定申告書が必要となります。

★**ご提出頂きました、上記書類以外にお願いすることが、ございますのでご了承ください。**書類審査の結果、不適合となった場合、取消の理由は、明らかにいたしません。書類のご提出ができない場合も、取消とさせていただきます。

入居日の連絡から、契約日まで準備がありますので**1週間以上余裕を見て契約日**を決定下さい。



注意 JAの賃貸は、**JA町田市で口座開設**して頂き賃料は、**JAの口座振替**とさせていただきますのが原則となります。(通帳作成は、平日8時45分～15時までにご利用します)。法人様、保証会社利用のご契約の方は、別途ご案内いたします。

③ ご契約時必要書類(通常契約の場合)

- 実印（ご契約者様）
 - 通帳・お届け印
(通帳作成時、本人確認書・お届け印必要)
 - 契約時金
 - その他
- 詳しくは、別途ご案内いたします。

お問合せ先
JA町田市南支店 土地住宅課
〒194-0004
町田市鶴間164-2
TEL 042-795-1300
FAX 042-795-1230

☆ご不明な点が、ございましたらお問合せ下さい。(保証会社利用の場合は、別途ご案内いたします)